

会員名簿作成に向けてのお願い

2023 年は4年に1度の会員名簿作成の年となります。2019(平成31)年に名簿が発行されて以来のことで、12月発行を予定しております。ご協力のほど、どうぞよろしくお願いいたします。

名簿は、2023年5月31日時点での学会ウェブサイトの会員専用ページ(マイページ)の登録情報をもとに作成されます。マイページに記載されたご自身の登録情報を確認、更新するとともに、掲載・非掲載の選択をお願いします(会員情報の変更は事務局では受け付けておりません)。なお、2023年度発行の名簿では、「氏名」、「所属地区」、「会員番号」は基本情報として公開、「所属先」、「メールアドレス」は掲載可否に応じて掲載となります。

締め切り : **2023年5月末日まで** に会員情報の確認・変更を完了してください。

◆登録情報変更について◆

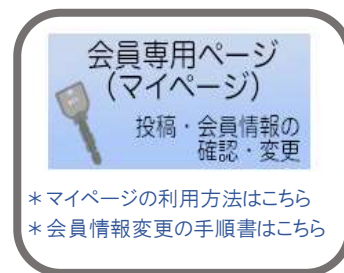
1)学会 HPにあるボタンをクリックして会員専用ページ(マイページ)に入ってください(ボタンの下にある青字の説明をクリックすると、確認・変更の手順についての説明があります)。右のQRコードからもマイページに入れます。

2)マイページの記載内容を確認し、修正する場合には、変更する項目/掲載可否の項目を選択、修正を行い、**入力内容をチェックする** というボタンをクリックしてください。

この内容でデータベースを更新してよいですか。と聞きますので**はい(更新する)**

を押したら完了です。記載内容に修正等がない場合にはそのまま結構です。

なお、マイページ上では「掲載住所」、「掲載電話」、「掲載FAX」の可否をチェックするよう設定されていますが、個人情報保護の観点から、今回はチェック如何に関わらず掲載しないことにいたしました。ご了承ください。



	学会事務局で把握するための情報	名簿(紙媒体)への掲載について
氏名	正しく記入されているか確認してください。	掲載します。
所属先	所属先に変更がある場合には修正をお願いします。 所属先が複数の場合は代表的なものをお書きください。 所属先がない場合は「なし」としてください。	掲載可否に応じて掲載します。 可否の指定がない場合は不掲載。
住所	住所に変更がある場合には修正をお願いします。	掲載しません(マイページの掲載可否にかかわらず非公開)。
電話 FAX	正しく記入されているか確認してください。	掲載しません(マイページの掲載可否にかかわらず非公開)。
メール アドレス	正しく記入されているか確認してください。	掲載可否に応じて掲載します。 可否の指定がない場合は不掲載。
所属地区	地区に変更がある場合は修正をお願いします。 選挙にも影響します。	掲載します。

・マイページの登録が何らかの事情でできない場合、4月末日までに学会事務局までお問い合わせください。

・名簿発行に関するお問い合わせは、Eメールまたはファックスにて、事務局までお願い致します。